

# 龍華科技大學

## 觀光休閒系專題報告格式規範

1111207 版本

### 1. 一般規定

#### 1.1 前言

為使本系學生之專題報告（以下通稱為「報告」）有一標準撰寫格式，特編訂本規範，使本系學生得以參考依循。

本規範參考 APA「美國心理學會」(American Psychological Association) 一般性規範；如研究成果另行撰文投稿，則應參照投稿標的格式規範。

#### 1.2 題目與指導教授

學生決定指導教授後，須填具「**學生專題報告指導同意書**」，並須經系主任核准，始完成指導教授之擇定。

學生經選定題目及指導教授後，若未完成報告前有變更主題之需要時，須經由指導教授同意後變更。若學生須變更指導教授時，須填具「**變更指導教授申請書**」，並經原指導教授、承接指導教授、系主任同意後，始得變更。

#### 1.3 報告

專題報告除涉及公務或商業機密可不公開外，原則均應授權公開。學生應於通過口試並完成修正後，將定稿書面報告（平裝三冊）、電子檔案光碟一份繳交系辦公室。平裝書面報告之封面格式依本系（所）規定製作。

## 2. 報告內容

專題報告及應依下列順序撰寫與裝訂如：

封面頁

授權書

專題報告審定書（以上請參照學校格式規定）

摘要（報告篇前部分開始）

誌謝

目錄

表目錄

圖目錄（報告篇前部分結束）

報告本文（報告本文部分）

參考文獻（報告篇尾部分開始）

附錄

符號（公式）說明（報告篇尾部分結束）

以上論文各內容，均應以新頁開始。

### 2.1 封面頁

請參考封面頁格式（附件一）。

### 2.2 授權書

請參考授權書範例（附件二）。

### 2.3 報告審定書

報告通過口試委員會審定，審定書（附件三）須經由口試委員、指導教授及系主任簽名後附在定稿報告封面頁之後。

### 2.4 摘要

摘要為報告之精簡概述，其目的在使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要應包括研究問題的描述，研究方法與設計及研究結果之具體陳述。

摘要標題下方空一行後鍵入摘要內容，摘要篇幅以不超過 500 字或一頁為原則。

摘要內不得引述文獻、使用圖表、使用自首縮寫詞及中英文並列。摘要後應列

舉 3-5 個關鍵詞，各關鍵詞應使用粗體。摘要範例如附件四。篇前部分自「摘要」開始於頁尾中央編頁碼（小寫羅馬數字）。

## 2.5 誌謝

除不願表明身份或有保密需求外，誌謝應對所有對研究提供協助的個人或單位表達謝忱。

## 2.6 目錄

除封面、審定書外，報告篇前與報告本文各章節均應於目錄中記載其起始頁數。報告篇前部分頁碼應採用小寫羅馬數字編碼（i/ii/iii ...）；報告本文部分則應採阿拉伯數字編碼（1/2/3 ...）。

報告本文可視報告結構區分章、節、小節、段、點等層次，目錄原則記載至小節層次，小節以下的段、點則應避免記載於目錄內。目錄範例如附件五。

報告的目錄顯示報告章、節、小節等層次架構，並以阿拉伯數字編號系統表達其層次結構如：

### 1. 第壹章標題

#### 第一節子標題

##### 一、小標題

##### (一)小標題

##### 1.內容

##### (1)內容

#### 第二節子標題

### 2. 第貳章標題

### 3. (各章節標題可參考目錄範例)

以上範例為目錄中記載方式，報告本文中之各章編號與標題則應置中，節以後的編號及標題則應靠左對齊。

目錄除應採阿拉伯數字編號系統，避免使用中文編號系統外，另應注意下列編製原則如：

1. 章編號後有“.”，但節與小節的編號後則不含“.”。
2. 下一階層的編號開始，應與上一階層的標題第一個文字左緣對齊。
3. 如下一階層僅有一個觀點，則應避免編製編號與標題。

## 2.7 表目錄

所有在報告本文中出現的表格（以下簡稱「表」），均應於表目錄中記載其

頁數。若全文表的數量甚少（含三個以內），則可省略表目錄。表目錄範例如附件六。

## 2.8 圖目錄

所有在報告本文中出現的圖示、圖形甚至照片等（以下簡稱「圖」），均應於圖目錄中記載其頁數。若全文圖的數量甚少（含三個以內），則可省略圖目錄。圖目錄範例如附件七。

## 2.9 本文

報告本文雖因研究領域不同而稍或有差異，但仍應包含「研究背景」，「文獻探討」，「研究方法與設計」，「研究（數據）分析」，及「研究結論與討論」等主要（章）內容。

報告本文中的各章編號與標題應置中，節以後的編號及標題則應靠左對齊。

報告本文章節層次除非必要，否則應精簡至三層以內（到小節為止）。次一層之編號應與上一層次之文字開始部分對齊。各層次標題應以不含標點符號的短句精簡表達該層次所欲說明的內涵，各層次標題不可中英文併用、使用英文字首縮寫詞等。有關章、節之詳細規定，則如以下小節所述。

### 2.9.1 章

報告本文主要結構由「章」標題表達。各章應以新頁開始；章標題應置於中央，字體採 18 號粗體。若標題太長，可依文意將其區分為數行、並採倒梯形編排（注意：不可切分有意義的詞），字體採用粗體。章標題不應中英文併用、使用英文字首縮寫詞等。

### 2.9.2 節

節（含）以下的標題應置於頁面左側，標題宜以不含標點符號的精簡短句表達。節以下的標題字型大小，依報告結構而定。如內文字型為 12 號字體，而本文結構區分至小節為止，則小節標題為 12 號粗體，節標題放大一級至 14 號粗體，章標題則為 18 號粗體。

各節標題上方空一行、下方則不空行、直接以列舉或段落表示內文。節標題不得於一頁最底部，節標題下方至少應有兩行文字，否則應將該節標題移至次一頁。

## 2.10 參考文獻

報告本文結束後，應緊接著參考文獻的列載，參考文獻是篇尾部份最重要且不可缺少的部份，其目的在使讀者可依據參考文獻之紀載而追循獲得。

各**參考文獻依 APA 第七版**進行編排，參考文獻格式規定，採「懸梁式」**編排、不編號**，依循作者、出版年代、題目、出處、頁次等次序詳細記載。

參考文獻標題格式與章標題格式相同，依序（中文文獻先排，以第一作者姓氏筆畫遞增依序排列；英文文獻緊接中文文獻後，依第一作者姓氏字母次序遞增排列；中、英文姓姓氏相同，則比較名字/字母，依此類推）鍵入參考文獻內容。參考文獻紀載格式範例如附件八。

參考文獻於報告本文中的內文引述，採（作者，年代）系統以括號（作者，西元出版年份）直接列於引述句最後、標點符號之前。

## 2.11 附錄及符號（公式）說明

對研究報告有重要參考價值，但因過於冗長或與本文的關聯性不高等原因，不適合放在論文本文中的文件如演算法的詳細步驟、訪談計畫、問卷、電腦程式、統計分析報表等，應以附錄方式呈現。附錄以 1./2./3. ... 阿拉伯數字賦予編號。

附錄須有標題。目錄中的附錄標題置於頁面左側；篇尾的附錄標題格式則與章標題格式相同，置中。任一附錄內容如超過一頁以上，則第二頁以後各頁都應有附錄標題，並在最後加上「(續)」。

若報告中使用許多數學公式、符號、專有名詞、或字首縮寫詞等，為使讀者方便參照，應以附錄方式彙編記載與說明，並以「符號說明」、「公式彙編」、「字首縮寫詞彙編」等為標題，標題字體與大小與附錄同。符號或公式說明格式範例如附件九。

## 2.12 書背格式

請參考書背格式範例（附件十）。

## 3. 報告格式規範

### 3.1 打字或印刷

報告應以電腦打字排版，高品質單面印刷。原則使用微軟 MicroSoft WinWord 版本不限。當使用 WinWord 時，請先用滑鼠在「檔案」選擇「版面設定」，依照本章所述之規格，將「邊界」及「紙張大小」鍵入設定即可。

### 3.2 紙張及設定

報告的紙張以 A4 (21 cm x 29.7 cm) 縱向、70-80 lb 為原則，限用白色紙張。

### 3.3 縮排

報告本文各段落文字首句應採縮格編排。中文字以縮排兩個中文字為原則，英文則以縮五個英文字母為原則，或直接以 WinWord 預設的“Tab”（或 Ctrl-Tab）鍵縮排。

### 3.4 字型

報告全文的中文字型使用「標楷體」；英文、阿拉伯數字與符號等，則應使用“Times New Roman”新羅馬字型。

### 3.5 字體大小

報告題目使用 24 號粗體，節以下的標題字體大小，依報告結構而定。如內文為 12 號字體，而報告結構區分至小節為止，則小節標題為 12 號粗體，節標題放大一級至 14 號粗體，章標題再放大兩級為 18 號粗體。

若有需要，圖、表及附錄內之文、數字得略小於 12 號字體（11/10/9 號字體；但應避免小於 9 號字體以下，以免影響可讀性）。

### 3.6 字距

為達到最佳視覺與可讀性效果，請於 WinWord 的快速鍵選擇左右對齊，以增進版面美觀。

### 3.7 行距與段落間距

內文段落之行距與段落間距，請於 WinWord「格式」選單下選擇「段落」設定視窗後，按照下列圖 1. 範例設定如：

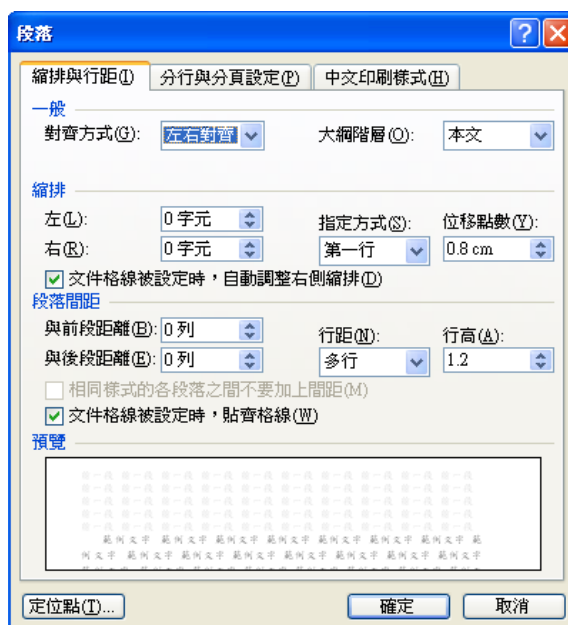


圖 1. 段落設定示意圖

報告中表格之「行距」則應改為「單行間距」，另取消「文件格線被設定時，貼齊格線」之選項。另為增進可讀與美觀性，本文章節標題間、章節標題與與前段文字間、及圖表前後，均應置入一空行，其餘段落之行距與段落間距設定則不變。

### 3.8 邊界

報告版面應考慮精裝修邊，故左側邊緣應空 3.5 cm 以供裝訂，右側邊緣應空 2.5 cm，上側邊緣應空 2.5 cm，下側邊緣應空 2.75 cm。使用 WinWord 時，可在「檔案」選擇「版面設定」之「邊界」，並如圖 2. 示範規定之邊界尺寸，分別設定上、下、左、右四邊之邊界即可。另可同時於「與頁緣距離」處將頁碼與頁緣之距離設定：於「頁尾」鍵入“1.75 cm”或“1.5 cm”即可。

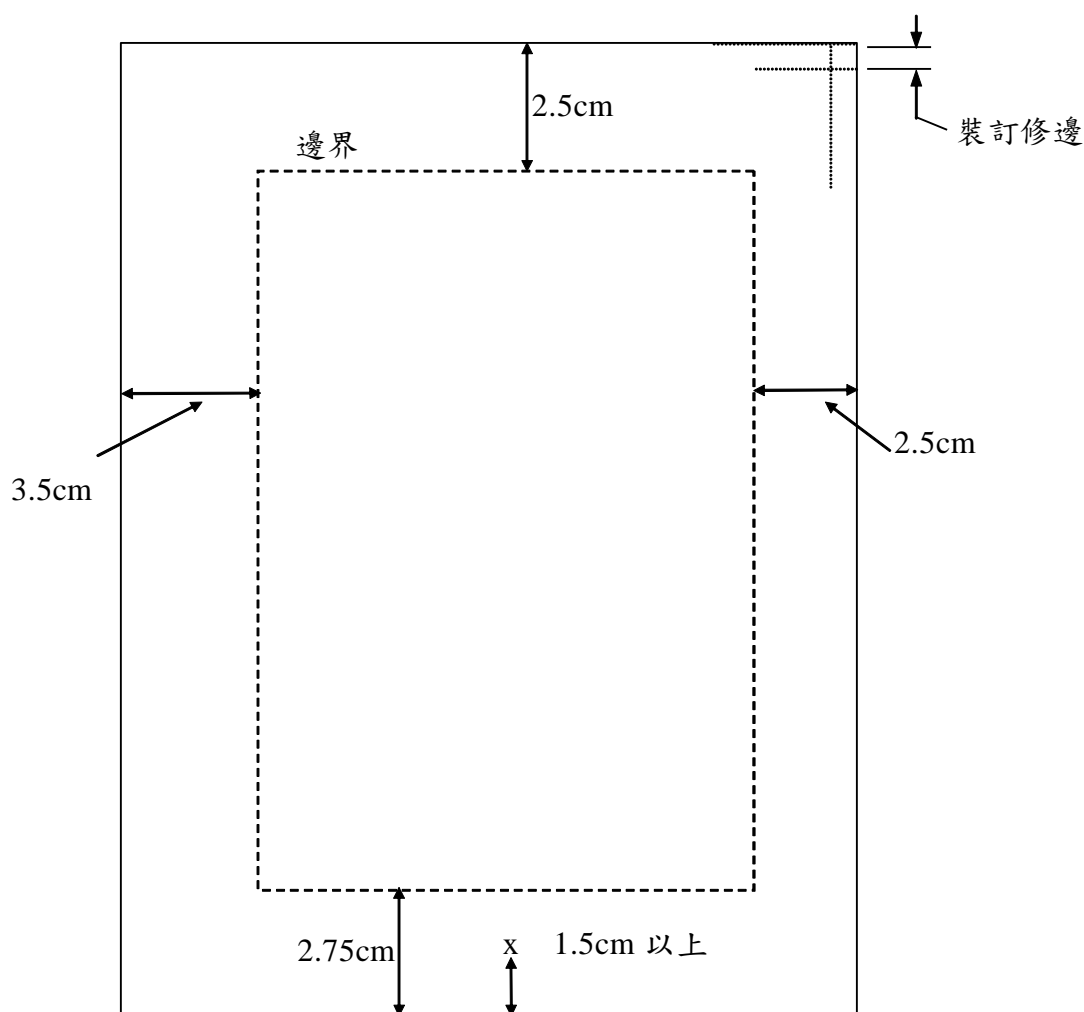


圖 2. 版面邊界設定範例

### 3.9 頁碼

報告除「封面頁」及「口試委員會審定書」外，篇前其他內容及報告本文部分，均應於各頁的頁尾中央編排頁碼。頁碼應設定於頁面下側距邊緣 1.75 cm 處。論文篇前部份應以小寫羅馬數字（即 i/ii/iii/...）；本文及篇尾部份則應以阿拉伯數字（1/2/3 ...）編排。頁碼前後不應使用任何符號（如：不可用“page”或“-1-”，僅以“1”表示即可）。頁碼無論是篇前或本體，一律使用 10 號“Times New Roman”字型。

### 3.10 表與圖

報告本文中的圖、表，應遵循「一圖一表勝千言」原則，著重於視覺化、專業且精簡的表達。圖、表製作應能望而生義，**避免以文字重複說明**圖、表所



欲表達的意思。報告圖表應由研究者自行調製，**避免直接複製他人製作之圖表**。如有需要「引用」他人圖表，應事前獲得書面同意或至少於圖表解說內引述圖表來源。另圖、表內之文、數字，應與內文字型一致，但字體大小可視狀況酌予縮小（11/10/9 pt）；應絕對避免圖、表文、數字比報告本體內文字體還大的現象。

### 3.10.1 圖表編號

表與圖均應分別編號，因為排版後的表或圖不一定出現在所提及的下面或次頁，故**應避免使用「如下表所示」或「如下頁之圖所示」**等表達方式。正確表達方式為「如表 2. 所示」或「如圖 3. 所示」等。

表與圖的編號應採用阿拉伯數字的流水編號系統依序編號，如「表 12. 〇〇〇」指整篇報告的第 12 個表。表與圖編號的字體為阿拉伯數字。圖表編號後應加句點“.”並與圖說或表解說明文字間空一個半形英文字距如：

表 2. 表解

圖 2. 圖說

若一圖中包括數個子圖時，各子圖可用 (a), (b), (c) 或 (1), (2), (3), ... 等方式加以編號區分。

### 3.10.2 圖表位置

表或圖均不應分頁，表與圖應置於首度提及文字當頁的下方。若當頁下方沒有足夠篇幅可容納圖表，則可先將下一段文字段落提前，但須於次頁該段文字結束後隨即出現圖表。

若同一頁的上方或下方有兩個以上的表或圖，則應按其出現的順序依序排列。佔半頁以上的表或圖應單獨放在一頁，並置於當頁的（垂直與水平）中央位置。未滿半頁的表或圖，與本文共同放在一頁。表與圖均應（水平）置中，並且上、下方與本文或其他圖表間各空一行。

### 3.10.3 圖表大小

**表或圖不宜分頁**，但若為絕對必要、必須置於論文本文中的圖表，且其篇幅超過一頁長度，則可將其分為數頁編排。若為表，則下頁（或下數頁）的標題後應增列續頁的表示，如「表 2. 〇〇〇〇（續）」。**若表或圖過大，且不適合分為數頁編排**，則可用折頁方式，以較小之字體如 10/9 pt 處理之。如仍無法適當置於報告本文內，則應以附錄處理。

### 3.10.4 圖表標題

每個表或圖均應有一個獨特、簡潔的標題。圖表標題不得使用英文字首縮寫詞或縮寫。圖表的標題採用與本文相同的字型（標楷體及 Times New Roman 字型）。

表標題（表解）應置於表格上方並置中排列、與表格間距 0.5 行。圖標題（圖說）應置於圖形下方並置中排列、與圖形間距 0.5 行。如以下範例：

表 1. 子公司成長率比較表<sup>a</sup>

	第一季	第二季	第三季	第四季
台北	20.4	27.4	90.0	20.4
台中	30.6	38.6	34.6	31.6
台南 <sup>b</sup>	15.2	16.7	N/A	N/A
高雄	45.9	46.9	45.0	43.9

a. 總表說明（如表內數據均為 %）。

b. 特定欄或行註解說明（如台南子公司數據僅至第二季）。

c. 通常用於表達顯著水準如  $\alpha = .05$  或  $* p < .05$ ,  $** p < .01$ ,  $*** p < .001$ .

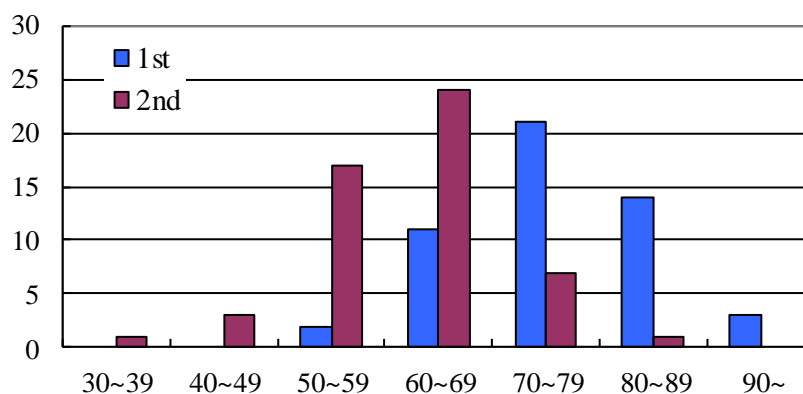


圖 3. 兩次測驗成績比較直方圖

圖表的標題長度以不超過該圖（或表）之寬度為原則，若標題須超過一行者，則採倒梯形排列，但行距應縮小為單行間距，如以下範例圖 4. 所示。

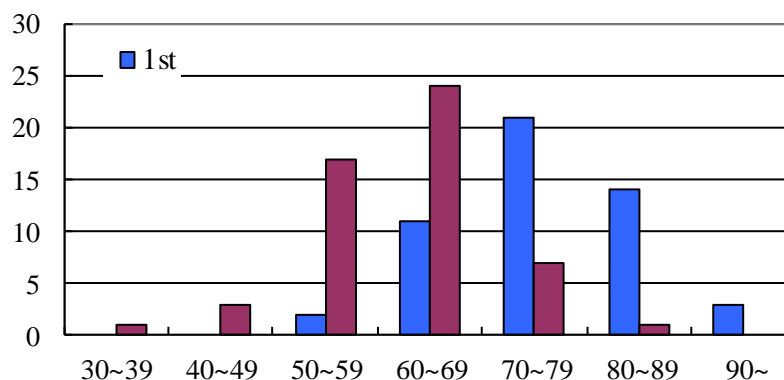


圖 4. 兩次測驗成績比較直方圖：圖或表之標題長度以不超過該圖（或表）之寬度為原則，若標題須超過一行者，採此例。

### 3.11 數學符號及方程式

報告本文中的數學方程式須以阿拉伯數字按出現順序編碼，並加小括號（）表示之。方程式應置於版面中間，並與本文或方程式間應有一空行間距。各方程式編碼則一律靠右與右邊界切齊。如（1）式所示範例如：

$$S_x = \frac{M_3}{\sigma_x^3} = \frac{E[(x - \mu_x)^3]}{\sigma_x^3} \quad (1)$$

報告中提及方程式時可用：「第（1）式」、「（2）式」或「方程式（3）」等。報告本文中使用之數學符號一律使用希臘斜體字體，如  $x$ ,  $y$ ,  $\mu$ , 或  $\omega$  等。

## 參考文獻（範例）

（請參考 APA 第七版）

# 龍華科技大學觀光休閒系

## 專題報告裝訂參考樣式

- 一、資圖處(圖書館)平裝本一本
- 二、觀光休閒系平裝本一本

專題報告封皮：粉色雲彩紙〈編號：DC-501〉

大小材質：A4、雲彩紙上亮膜

字體大小：請參考《書背》《封面》之範例說明。

字體顏色：黑色

- 三、《書背》範例如下，可依論文實際厚度自由調整字體大小  
〔標楷體：以清晰為原則〕。



龍華

龍華科技大學

36pt 標楷、粗體  
1.5×36pt 行

觀光休閒系專題報告

24pt 標楷、粗體  
1.5×24pt 行

應用虛擬實境於觀光旅遊解說教育  
績效探討

學生：王

李

張

劉

陳

楊

18 pt 標楷、粗體  
18 pt 固定行距

共同指導教授：○○○

指導教授：○○○

中華民國 109 年 6 月

# 龍 華 科 技 大 學

## 授權書

頁： 1/1

本授權書所授權之專題為本人在龍華科技大學  
學年度第      學期所撰寫。

專題名稱：

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之專題提要，授予龍華科技大學，得重製成電子資料檔後收錄於該單位之網路，並與台灣學術網路及科技網路連線，得不限地域時間與次數以光碟或紙本重製發行。

（上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權）

☐同意 ☐不同意

本專題因涉及專利等智慧財產權之申請，請將本專題全文延至  
民國    年    月    日後再公開。

（上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權）

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之專題全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限時間與地域，惟每人以一份為限。並可為該圖書館館藏之一。

（上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權）

上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。

指導老師姓名：

學生簽名：

（親筆正楷）

日期：民國      年      月      日

90/11/09

-ZH10027-01

龍華科技大學觀光休閒系  
論文審核書

本系（所）三年級A 班\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

等君所提專題

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

經本委員會審定通過，特此證明。

口試委員會

委員：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

共同指導教授：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_

中華民國 109 年 6 月

#### 附件四：中文摘要格式範例

論文名稱：

頁數：

校系別：龍華科技大學觀光休閒系

畢業時間：○○學年度第○學期

學生：

共同指導教授：

指導教授：

## 摘要

摘要為論文之精簡概述，其目的在使讀者大致瞭解整篇報告的內容。摘要應包括研究**問題**的描述，研究**方法**與設計及研究**結果**之具體陳述。

摘要標題下方空一行後鍵入摘要內容，摘要篇幅以不超過 500 字或一頁為原則。摘要內**不得引述文獻、使用圖表、使用自首縮寫詞及中英文並列**。摘要後應列舉 3-5 個關鍵詞，各關鍵詞應使用粗體。摘要範例如附件四。篇前部分自「摘要」開始於頁尾中央編頁碼（小寫羅馬數字）。

**關鍵詞：論文，格式規範，中文摘要，關鍵詞**



## 目錄

	頁次
中文摘要 .....	i
誌謝 .....	ii
目錄 .....	iii
表目錄 .....	iv
圖目錄 .....	v
第壹章 緒論 .....	1
第一節 研究背景與動機 .....	3
第二節 研究目的 .....	7
第三節 研究問題 .....	7
第四節 名詞釋義 .....	7
第五節 研究流程 .....	7
第貳章 文獻探討 .....	11
第一節 子標題 .....	17
第二節 子標題 .....	21
第三節 子標題 .....	21
第參章 研究方法 .....	55
第一節 研究工具 .....	17
第二節 研究對象與範圍 .....	21
第三節 信度與效度 .....	21
第四節 資料分析與處理 .....	21
第肆章 研究結果與討論 .....	55
第一節 子標題 .....	17
第二節 子標題 .....	21
第三節 子標題 .....	21
第伍章 結論與建議 .....	55
第一節 結論 .....	17
第二節 建議 .....	21
參考文獻 .....	75
附錄	
附錄 1. 附錄名稱 .....	77
附錄 2. 附錄名稱 .....	79
附錄 3. 附錄名稱 .....	83

## 附件六：表目錄格式範例

### 表目錄

	頁次
表 1. 教育訓練分類模式 .....	7
表 2. 績效評量指標 .....	11
表 3. 企業應用虛擬實境技術於員工教育訓練比例 .....	12
表 4. 企業應用虛擬實境分類表 .....	22
表 5. 應用虛擬實境技術於員工教育訓練績效比較表 .....	30
↓	

附件七：圖目錄格式範例

圖目錄

	頁次
圖 1. 員工教育訓練模式圖 .....	8
圖 2. 員工教育訓練程序圖 .....	22
圖 3. 高科技產業應用虛擬實境技術於員工教育訓練實況 .....	30
↓	

附件八：參考文獻格式規範

參考文獻格式規範  
(請參閱 APA 第七版)

附件九：符號或公式說明格式範例

符號（公式）說明

Symbol	Meaning
$\theta$	Debye's constant or characteristic temperature
$\Omega$	efficiency; number of molecules
$\Psi$	availability of a closed system
$\Delta$	internal energy (change) of reaction
$\Phi$	availability of a closed system
$I$	specific irreversibility
$\lambda$	critical state
$M$	Joule-Thomson coefficient
$N$	stoichiometric coefficient ( number of moles in chemical equation )
$\varepsilon$	cutoff ratio

附件十：書背格式範例

龍華科技大學	封面
觀光休閒系	
專題報告	
專題名稱	
108學年度	

↓  
書背格式如上，  
字體為標楷體，  
大小請依照厚度調整。